

2020 年

惠州市大亚湾经济技术开发区两委办 部

门预算

目 录

第一部分 区两委办概况

一、主要职责

二、部门预算构成

第二部分 2020年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

八、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2020年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 区两委办概况

一、主要职责

大亚湾区两委办成立于1993年，是中共惠州大亚湾经济技术开发区区委办公室和惠州大亚湾经济技术开发区管委会办公室，合署办公，简称“区两委办公室”，既是区委工作部门，又是区管委会工作部门。主要职责：

（一）协助区委、区管委会领导同志处理全区党政事务。

（二）负责区委、区管委会及其办公室的文电处理工作，草拟、审核、印发以区委、区管委会及其办公室名义发布的文件；负责区委和区管委会重大活动的组织安排。

（三）组织开展调查研究，为区委和区管委会领导同志提供决策参考。

（四）协助区委、区管委会领导同志组织处理需由区委、区管委会组织处理的突发事件和重大事故工作，协调督促相关应急管理工作。

（五）组织办理人大代表议案、建议及政协提案。

（六）收集、编辑、报送市委、市政府、区委和区管委会领导同志参阅的信息资料，起草区委、区管委会主要领导同志的文稿。

（七）检查、督促区委、区管委会各项决议、决定、重要工作部署和区领导重要批示的贯彻执行情况。

（八）负责区管委会政府信息公开工作，指导协调全区政府信息公开工作。

（九）根据区委、区管委会领导同志指示，协调区属有关部门、中央和省、市驻区单位的关系，对有关问题提出处理意见。

（十）负责统一战线、外事、侨务、侨联及工商联等工作。

（十一）负责联络、组织、协调、处理我去涉港澳台重要活动和重大事件。

（十二）负责宣传贯彻党和国家有关民族宗教的法律、法规和方针、政策，依法保护公民宗教信仰自由、少数民族权益。

（十三）贯彻执行和检查落实有关信访工作的各项规章制度，协调和督促区有关单位处理群众来信、来电、来访工作。

（十四）贯彻执行法律、法规、规章和国家、省、市有关政府法制工作的方针、政策，起草或组织起草、修改、审核报请区管委会审批的规范性文件草案。

（十五）依照保密法规开展保密行政执法工作，负责监督、检查保密法规在本区的实施情况，拟订健全全区保密工作规章制度。

（十六）制定政府采购管理办法、制度以及相关配套措施，执行政府采购政策。

（十七）负责国家、省、市领导来区检查、指导、考核工作及其他省、市、县（区）领导来区参观考察的接待工作，协调各职能部门接待有关上级视察、检查及调研的接待工作。

（十八）管理区管委会大院，承担安全保卫和行政事务工作。

(十九) 办理区委、区管委会和上级部门交办的其它事项。

二、部门预算构成

(一) 本部门预算为汇总预算，包括：办本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：区应急办、区信息中心、区档案局、区科学发展研究中心、区石化应急响应指挥中心、区突发事件预警信息发布中心。

(二) 本部门内设机构情况：内设有秘书科、综合信息科、督查办、接待科、行政科、统战侨务外事科、保密机要科、法制科、组织人事科、综合政务服务管理办公室等 10 个科室，挂靠机构 1 个（区海防与打击走私办公室）；合署办公机构 1 个（区委全面深化改革领导小组办公室）；直属和管理行政机构各 1 个，分别是区信访局和区直工委；下辖 6 个事业单位，其中 4 个正科级事业单位，分别是区应急办、区信息中心、区档案局和区科学发展研究中心，2 个副科级事业单位，分别是区石化应急响应指挥中心和区突发事件预警信息发布中心。

(三) 本办人员构成情况：惠州大亚湾区两委办总编制人数 191 人，在职实有人数 170 人。离退休人员 33 人，其中：离休 0 人、退休 33 人。

第二部分 2020年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 区两委办

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	16193.82	一、基本支出	6625.9
二、财政专户拨款	0.00	二、项目支出	9567.92
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

收支总体情况表

单位名称： 区两委办

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
		二十三、一般公共服务支出	0.00
		二十四、外交支出	0.00

收支总体情况表

单位名称：区两委办

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
本年收入合计	16193.82	本年支出合计	16193.82
四、上级补助收入	0.00	二十三、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十四、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十五、结转下年	0.00
收入总计	16193.82	支出总计	16193.82

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

收入总体情况表

单位名称： 区两委办

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
2101199	其他行政事业单位医疗支出	3.30	3.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

支出总体情况表

单位名称：区两委办

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	16193.82	6625.90	9567.92	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1017.18	1017.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1017.18	1017.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	292.68	292.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	483.00	483.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	241.50	241.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	13858.89	5305.42	8553.47	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	13858.89	5305.42	8553.47	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	5305.42	5305.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	8553.47	0.00	8553.47	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	1014.45	0.00	1014.45	0.00	0.00	0.00	0.00

支出总体情况表

单位名称： 区两委办

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支 出	对附属单位补助 支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
20699	其他科学技术支出	1014.45	0.00	1014.45	0.00	0.00	0.00	0.00
2069999	其他科学技术支出	1014.45	0.00	1014.45	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	303.30	303.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	303.30	303.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	3.30	3.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

财政拨款收支总体情况表

单位名称：区两委办

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	16193.82	一、一般公共预算	16193.82
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

财政拨款收支总体情况表

单位名称：区两委办

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
		二十三、一般公共服务支出	0.00
本年收入合计	16193.82	本年支出合计	16193.82
		二十三、结转下年	0.00
收入总计	16193.82	支出总计	16193.82

注：表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编列。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：区两委办

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	16193.82	6625.90	9567.92
[208]社会保障和就业支出	1017.18	1017.18	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	1017.18	1017.18	0.00
[2080501]行政单位离退休	292.68	292.68	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	483.00	483.00	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	241.50	241.50	0.00
[201]一般公共服务支出	13858.89	5305.42	8553.47
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	13858.89	5305.42	8553.47
[2010301]行政运行	5305.42	5305.42	0.00
[2010399]其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	8553.47	0.00	8553.47
[206]科学技术支出	1014.45	0.00	1014.45
[20699]其他科学技术支出	1014.45	0.00	1014.45
[2069999]其他科学技术支出	1014.45	0.00	1014.45

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 区两委办

单位： 万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[210]卫生健康支出	303.30	303.30	0.00
[21011]行政事业单位医疗	303.30	303.30	0.00
[2101101]行政单位医疗	300.00	300.00	0.00
[2101199]其他行政事业单位医疗支出	3.30	3.30	0.00

注： 无

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 区两委办

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	6625.90
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	4954.46
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	647.23
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	1507.84
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	1311.94
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	483.00
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	241.50
[30110]职工基本医疗保险缴费	[50102]社会保障缴费	300.00
[30112]其他社会保障缴费	[50102]社会保障缴费	3.30
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	459.65
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	642.42
[30201]办公费	[50201]办公经费	133.26
[30202]印刷费	[50201]办公经费	30.00
[30207]邮电费	[50201]办公经费	26.68

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：区两委办

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30211]差旅费	[50201]办公经费	72.00
[30213]维修（护）费	[50209]维修（护）费	51.52
[30215]会议费	[50202]会议费	36.00
[30216]培训费	[50203]培训费	45.60
[30228]工会经费	[50201]办公经费	43.07
[30231]公务用车运行维护费	[50208]公务用车运行维护费	103.19
[30239]其他交通费用	[50201]办公经费	89.35
[30299]其他商品和服务支出	[50299]其他商品和服务支出	11.75
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭的补助	1029.02
[30302]退休费	[50905]离退休费	292.68
[30304]抚恤金	[50901]社会福利和救助	2.95
[30399]其他对个人和家庭的补助	[50999]其他对个人和家庭的补助	733.39

注：无

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：区两委办

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	6625.90	6625.90	0.00	0.00
“三公”经费	133.19	133.19	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	10.00	10.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	123.19	123.19	0.00	0.00
1. 公务用车购置	20.00	20.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	103.19	103.19	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 1. 行政经费包括：（1）基本支出。一是包括工资、津贴及奖金、医疗费、住房补贴等（不包括离退休支出，包括离退休人员管理机构的在职人员支出）基本支出；二是包括办公及印刷费、水电费、邮电费、取暖费、交通费、差旅费、会议费、福利费、物业管理费、日常维修费、专用材料费、一般购置费等公用经费支出。（非行政单位不纳入统计范围）（2）一般行政管理项目支出。具体包括出国费、招待费、会议费、办公用房维修租赁、购置费（包括设备、计算机、车辆等）、干部培训费、执法部门办案费、信息网络运行维护费等。2. “三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 区两委办

单位： 万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
无	无	0.00	0.00	0.00

注： 2020 年本办无政府性基金支出，本表为空

第三部分 2020年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2020年本部门收入预算 16193.82 万元，比上年增加 1050.34 万元，增长 6.94%，主要原因是工资福利增加，人员经费增加；支出预算 16193.82 万元，比上年增加 1050.34 万元，增长 6.94%，主要原因是工资福利增加，人员经费增加。

二、“三公”经费安排情况

2020年本部门财政拨款安排“三公”经费 133.19 万元，比上年减少 70 万元，下降 34.45%，主要原因是今年公务用车购置费 20 万元，比上年减少 80 万元；因公出国（境）支出比上年增 10 万元）。其中：因公出国（境）费 10 万元，比上年增加 10 万元，增长%，主要原因是今年因公出国（境）支出新增 10 万元；公务用车购置及运行费 123.19 万元（公务用车购置费 20 万元，公务用车运行维护费 103.19 万元），比上年减少 80 万元，下降 39.37%，主要原因是今年公务用车购置费 20 万元，比上年减少 80 万元；；公务接待费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、水电费、物业管理费、因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费、

公务接待费以及其他费用等。2020年，本部门机关运行经费安排6625.90万元，比上年增加1556.34万元，增长30.70%，主要原因是工资福利增加，人员经费增加。其中办公费133.26万元，印刷费30万元，邮电费26.68万元，差旅费72万元，维修（护）费51.52万元，会议费36万元，培训费45.60万元，工会经费43.07万元，公务用车运行维护费103.19万元等。

四、政府采购情况

2020年本部门政府采购安排1349.34万元，其中：货物类采购预算132万元，工程类采购预算622.50万元，服务类采购预算594.84万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2019年12月31日，本部门固定资产金额14015.31万元，分布构成情况为：房屋8801.45平方米，车辆9辆，单价在100万元以上的设备7台等。本年度拟购置固定资产368.17万元，主要是各科室办公设备购置等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2020年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
办公场所维修费	796.17万元	按时按质完成管委会的保洁、绿化、消防等工作，监督其质量的验收，符合相关要求开展工作的进行，提供一个舒适、整洁、安全的办公环境，推进正常工作的开展。

购买服务经费	172.9 万元	为了保障区两委办政府购买服务工作的正常开展,推进各项工作措施落实到位,严格按照政府采购程序执行,按照“实事求是、勤俭节约”的原则控制经费的支出
水电费	300 万元	保障区管委会大院用水用电,提高后勤服务水平;水电的使用符合相关要求,按时使用,满足当前的办公需要。
区档案局业务经费	646 万元	保障经费到位,做好档案馆大楼配套设施设备完善工作,确保 2020 年档案馆投入使用。
综合信息科/科学发展研究中心专项经费	14 万元	1. 开展综合信息及调研工作; 2. 召开 2018 年度全区党务政务信息工作会议、举办全区信息员业务培训班; 3. 协办《广东经济》; 4. 中国开发区协会会员; 5. 其他工作;
法制科业务经费	420 万元	1. 做好涉法性文件、规范性文件审查工作; 2. 妥善解决行政复议、行政诉讼纠纷; 3. 做好依法行政工作; 4. 做好区委、区管委会法律事务工作;
直工委业务经费	34 万元	保障各项日常工作的正常开展,推进各项工作措施落实到位。
秘书科业务经费	86.68 万元	1. 文件、资料档案制作管理费; 2. 印制全区电话簿; 3. 区内培训、会议费; 4. 车辆租赁费; 5. 党内法规制度建设经费; 6. 购买第三方网站监测机构日常检测服务费; 7. 党务公开栏工作经费; 8. 政务工作工作经费; 9. 政务新媒体运维监测经费; 10. 秘书科办会组日常工作经费; 11. 全区性会议、活动工作经费

督查办业务经费	32.60 万元	按照“挂图作战”项目每月进度计划，制定挂图展板上墙公开督办，每月对展板内容更新。对“大亚湾区督查工作信息管理系统”进行日常维护，进一步完善相关功能。组织实施区管委会重大行政决策开展后评价工作。按照《全国文明城市测评体系任务分解》对全区进行市容市貌、环境卫生、施工工地等进行现场督查
组织人事科工作经费	10.30 万元	1. 人事档案经费； 2. 招录或掉进人员考察工作经费； 3. 关工委活动经费； 区委办法律顾问服务费；
信息化建设专项经费	1014.45 万元	1. 推进建设《办公系统数字化服务平台整合升级》项目。 2. 根据合同续付区公共免费WiFi项目、区基层公共服务平台政务光纤专线租赁费用。 3. 根据上级要求落实“数字政府”各项工作任务。
信息中心业务经费	5 万元	保障各项日常工作的正常开展，推进各项工作措施落实到位。
基层党组织经费	5.46 万元	为了保障区两委办基层党员活动的正常开展，严格按照“实事求是、勤俭节约”的原则控制经费的支出
办公设备购置	100 万元	按照实际工作需求，根据“勤俭节约”的原则，严格执行政府采购程序，满足正常的办公需求；完成当前的办公设备购置，保障日常工作的正常开展，提高办文办会的效率；符合质量验收相关要求，按时投入使用。
编外人员工资	495.10 万元	按照相关程序走流程，按照实际情况从严从紧控制财政供养人员，提高预算的准确性以及严格按照批复预算执行。
大项目协调工作经费	60 万元	按要求完成项目协调的相关工作，保障工作的正常开

		展，推进各项措施落实到位，严格执行相关审批程序及报账手续，按照“实事求是、勤俭节约”的原则控制经费的支出，防范资金风险。
香港直通车接待用车费用	13.7 万元	保障往来香港公务接待用车的正常工作，合理使用车型，控制接待用车的费用，提高接待用车的效率
慰问经费	10 万元	按规划按要求慰问春节期间重点建设项目留岗和一线值守人员、慰问港澳台胞、保安人员，切实把党的关怀送到困难群众的身边，保障春节慰问活动顺利开展。
行政科工作经费	24.44 万元	完成此项工作的，满足办公需求；符合质量验收相关要求，按时投入使用；推进正常工作的开展，提高后勤服务水平。
车辆购置经费	20 万元	根据实际情况购置交通工具，保障正常的接待工作以及区委、管委会领导外出调研考察学习等活动；符合相关要求的质检验收，按时投入使用。
管委会大院维护及改造经费	622.49 万元	高质量完成区管委会办公区维修工程项目，落到实处，提升整体的办公环境水平；符合工程施工质量验收相关要求，按时投入使用；保障项目的正常运转，为业务开展提供支撑；提高资金使用效益，防范资金风险。
打私工作经费	762.43 万元	提高科技缉私水平，提升反走私巡防督查大队队员的基本素质和综合能力，打造“政治强、业务精、作风硬、纪律严、形象好、素质高”的过硬队伍，遏制辖区走私违法犯罪活动的发生，确保我区反走私态势平稳可控。
机关食堂伙食费	180 万元	严格执行采购制度，减少浪费，降低成本，提高饭菜质量；加强饭堂员工业务素质的培训。

政务服务中心经费	1862.10 万元	做好大亚湾区的政务服务工作，提升政务服务质量，为前来办事的群众提供更加优质高效的服务保障，让企业和群众少跑腿、好办事、不添堵。
改革工作经费	9 万元	改革调研、制度编制及新闻报道
机关党委经费	58 万元	4. 机关党委日常党建工作； 5. 6 个党支部“七一”党员专项活动经费； 6. 与挂点村“一对一”结对帮扶活动经费； 支持机关团体开展文体活动（工青妇）。
信息通信服务经费	72.20 万元	为了保障信息通信服务工作的正常开展，推进各项工作措施落实到位，严格执行相关审批程序及报账手续，按照“实事求是、勤俭节约”的原则控制经费的支出
未休年假补贴	85 万元	严格按照相关规定发放干部未休假补贴。
干部教育培训经费	85 万元	为了保障区两委办干部教育培训正常开展，严格按照“实事求是、勤俭节约”的原则控制经费的支出
统战侨务外事科经费	721.53 万元	涉密原因，无需做绩效申报
保密业务经费	592.85 万元	涉密原因，无需做绩效申报
信访工作经费	256.49 万元	涉密原因，无需做绩效申报

注：单位为万元

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、**经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：指省直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。